## ANEXO III - PLANO DE TRABALHO

### DADOS DO PROJETO

**1. Vai concorrer às cotas?**

- [ ] Não
- [ ] Sim, Pessoa negra
- [ ] Sim, Pessoa indígena
- [ ] Sim, Pessoa com deficiência
- [ ] Sim, outros grupos

**2. Nome do Projeto:**

**3. A ação cultural proposta será realizada em qual formato?**

- [ ] Presencialmente em local fixo
- [ ] Presencialmente itinerante
- [ ] Remotamente/Online
- [ ] Em formato híbrido
- [ ] Outros
- [ ] Não aplicável

**4. Qual o CEP do local de realização? (se aplicável)**

**5. Quantas pessoas serão remuneradas com o recurso do edital?**

**6. Qual o principal segmento contemplado pela proposta?**

- [ ] Acervos
- [ ] Arquivos
- [ ] Artes Visuais
- [ ] Artesanato
- [ ] Audiovisual
- [ ] Capoeira
- [ ] Circo
- [ ] Cultura de Matriz Africana
- [ ] Cultura dos Povos Originários
- [ ] Culturas Tradicionais e Populares
- [ ] Dança
- [ ] Design
- [ ] Edição e produção editorial
- [ ] Festas e Celebrações
- [ ] Hip Hop
- [ ] Jogos eletrônicos
- [ ] Literatura
- [ ] Mediação e formação de leitores
- [ ] Moda
- [ ] Museu
- [ ] Música
- [ ] Patrimônio Arqueológico
- [ ] Patrimônio Cultural Material
- [ ] Patrimônio Cultural Imaterial
- [ ] Patrimônio Natural
- [ ] Performance
- [ ] Teatro
- [ ] Outros:

**7. Qual a principal etapa do ciclo cultural contemplada pela proposta?**

- [ ] Criação
- [ ] Pesquisa e reflexão

- [ ] Produção
- [ ] Comercialização e Distribuição
- [ ] Difusão e Circulação
- [ ] Acesso, mediação e fruição
- [ ] Formação
- [ ] Memória e preservação
- [ ] Organização e gestão
- [ ] Monitoramento e avaliação
- [ ] Outra (especificar)

**8. Qual a principal pauta temática contemplada pela proposta?**

- [ ] Cultura Alimentar
- [ ] Cultura DEF
- [ ] Cultura Digital
- [ ] Culturas Imigrantes e Refugiadas
- [ ] Cultura LGBTQIAPN+
- [ ] Cultura, Memória e Direitos Humanos
- [ ] Cultura Nerd
- [ ] Culturas Periféricas
- [ ] Cultura Quilombola
- [ ] Culturas Rurais e Agroecológicas
- [ ] Culturas Urbanas
- [ ] Cultura do Sertão
- [ ] Cultura e Acessibilidade
- [ ] Cultura e Pessoas em Situação de Privação de Liberdade
- [ ] Cultura e Gênero
- [ ] Cultura e Idosos
- [ ] Cultura e Infância
- [ ] Cultura e Juventude
- [ ] Cultura e Meio ambiente
- [ ] Cultura e Negritude
- [ ] Cultura e Educação
- [ ] Cultura e População de Rua
- [ ] Cultura e Povos Ciganos
- [ ] Cultura e Saúde
- [ ] Cultura e Turismo
- [ ] Culturas Indígenas
- [ ] Cultura e Economia Criativa
- [ ] Culturas Tradicionais de Matriz Africana

**9. A proposta prevê ações em algum território prioritário?**

- [ ] Não se aplica
- [ ] Área atingida por desastre natural
- [ ] Assentamento ou acampamento
- [ ] Conjunto ou empreendimento habitacional de interesse social
- [ ] Favelas e comunidades urbanas
- [ ] Periferia
- [ ] Regiões com menor histórico de acesso aos recursos da política pública de cultura
- [ ] Regiões com menor índice de Desenvolvimento Humano - IDH
- [ ] Sítios de arqueológicos e de patrimônio cultural
- [ ] Território de fronteira
- [ ] Território de povos e comunidades tradicionais
- [ ] Território indígena
- [ ] Território rural
- [ ] Zona especial de interesse social

**10. Explique por que o local do projeto se encaixa na opção marcada. Descreva o território, mencionando aspectos como acesso à cultura, localização (centro/periferia/rural), condições sociais ou outras características que ajudem a entender essa escolha.**

**10. Quais as principais entregas previstas pela proposta?**

| | |
|---|---|
| | Apresentações e espetáculos (shows, teatro, dança, circo, sarau, etc.) |
| | Ações formativas (curso, oficina, palestra, workshop, etc.) |
| | Publicações e conteúdos editoriais (livro, revista, cartilha, e-book, artigo, etc.) |
| | Produção audiovisual (filme, série, videoclipe, podcast, etc.) |
| | Exposições e intervenções artísticas (exposição, instalação, grafite, escultura, etc.) |
| | Eventos culturais (festival, mostra, feira, encontro, etc.) |
| | Produção musical (álbum, gravação, etc.) |
| | Plataformas e conteúdos digitais (site, aplicativo, jogo, etc.) |
| | Pesquisa, memória e acervo (pesquisa, digitalização, documentação, etc.) |
| | Circulação e intercâmbio (turnê, circulação, residência, intercâmbio, etc.) |
| | Gestão e manutenção de espaços/grupos culturais |
| | Outras (especificar): |

## DESCRIÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO

1. **Mini Currículo do proponente:**

(Escreva aqui um resumo do seu currículo, destacando as principais atuações culturais realizadas. Lembre-se de encaminhar o portfólio em anexo)

2. **Resumo do projeto:**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

3. **Objetivos do projeto:**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

4. **Metas:**

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses Confecção de 80 figurinos 120 pessoas idosas beneficiadas.)

5. **Perfil do público a ser atingido pelo projeto:**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

6. **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência – PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)
Para mais informações sobre acessibilidade cultural, acesse o GUIA PRÁTICO DE ACESSIBILIDADE CULTURAL NA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA: https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/politica-nacional-aldir-blanc/politica-nacional-aldir-blanc/arquivos/materiais-de-orientacao/guias-manuais-e-cartilhas/25_minc_guia-de-acessibilidade-pnab-4-22-10.pdf .

**Acessibilidade arquitetônica:**

☐ Rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas
☐ Piso tátil

| | |
|---|---|
| ☐ | Rampas |
| ☐ | Elevadores adequados para pessoas com deficiência |
| ☐ | Corrimãos e guarda-corpos |
| ☐ | Banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência |
| ☐ | Vagas de estacionamento para pessoas com deficiência |
| ☐ | Assentos para pessoas obesas |
| ☐ | Iluminação adequada |
| ☐ | Outra. Especificar: |

**Acessibilidade comunicacional:**

| | |
|---|---|
| ☐ | Língua Brasileira de Sinais - Libras |
| ☐ | Sistema Braille |
| ☐ | Sistema de sinalização ou comunicação tátil |
| ☐ | Audiodescrição |
| ☐ | Legendas |
| ☐ | Linguagem simples |
| ☐ | Textos adaptados para leitores de tela |
| ☐ | Outra. Especificar: |

**Acessibilidade atitudinal:**

| | |
|---|---|
| ☐ | capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais |
| ☐ | formação e sensibilização de agentes, público e os envolvidos na cadeia produtiva |
| ☐ | outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas. |
| ☐ | contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural |

**7. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**8. Estratégia de divulgação**

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

**9. Data de início da execução do projeto**

**10. Data de término da execução do projeto**

**11. Equipe**

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, incluindo NOME, FUNÇÃO NO PROJETO, CPF/CNPJ, MINI-CURRÍCULO. Use o modelo de quadro a seguir:

| Nome do profissional/empresa | Função no projeto | CPF/CNPJ | Mini currículo |
|---|---|---|---|
| Ex.: João Silva | Cineasta | 123456789101 | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada) |

## 12. Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto, incluindo ATIVIDADE, ETAPA, DESCRIÇÃO, INÍCIO e FIM. Use o modelo de quadro a seguir:

| Atividade | Etapa | Descrição | Início | Fim |
|---|---|---|---|---|
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | Mês 1 | Mês 2 |

## 13. Planilha orçamentária

Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando a META/ETAPA RELACIONADA, DESCRIÇÃO, UNIDADE DE MEDIDA, VALOR UNITÁRIO, QUANTIDADE, VALOR TOTAL e REFERÊNCIA DE PREÇO.

| Meta | Descrição do item | Unidade de medida | Valor unitário | Quan-tidade | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ex.: Fotógrafo | Serviço | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Acessibilidade (descreva as medidas - no mínimo 5% do valor) | | | | |
| | **Total** | | | | **R$ 9.000,00** |

## 14. Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

| | |
|---|---|
| | Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros |
| | Apoio financeiro municipal |
| | Apoio financeiro estadual |
| | Recursos de Lei de Incentivo Municipal |
| | Recursos de Lei de Incentivo Estadual |
| | Recursos de Lei de Incentivo Federal |
| | Patrocínio privado direto |
| | Patrocínio de instituição internacional |
| | Doações de Pessoas Físicas |
| | Doações de Empresas |
| | Cobrança de ingressos |
| | Outros |

**Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto:**

**15. O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

**16. Documentos complementares**

Caso queira, **junte no campo correspondente da plataforma**, documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.