



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

RESUMO DO PROCESSO	
PROTOCOLO N°:	47.985/2022.
SECRETARIA SOLICITANTE:	Administração.
PROTOCOLO DO PROCESSO:	13/06/2022.
AUTORIZAÇÃO DO GESTOR MUNICIPAL:	13/06/2022.
PARECER CONTÁBIL:	13/06/2022.
CONFEÇÃO DO EDITAL:	21/06/2022.
PARECER JURÍDICO:	22/06/2022.
PUBLICAÇÃO:	12/07/2022.

RESUMO DO EDITAL	
EXCLUSIVA PARA ME/EPP?	Sim, para os lotes 02 a 08. O lote 01 será destinado à ampla concorrência conforme disposto no art. 48, I da Lei Complementar n° 123/06.
OBJETO:	Aquisição de uniformes e confecções para utilização das Secretarias Municipais de Mallet/PR.
VALOR TOTAL:	R\$ 328.576,86.
REGISTRO DE PREÇOS:	Não.
EXIGÊNCIA DE CADASTRO PRÉVIO:	Não.
PRAZO FINAL PARA IMPUGNAÇÃO:	Às 17h00min do dia 28/07/2022.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	Até às 09h00min do dia 02/08/2022.
ABERTURA DAS PROPOSTAS:	Às 09h00min do dia 02/08/2022.
INÍCIO DO PREGÃO:	Às 10h00min do dia 02/08/2022.
LOCAL DE AQUISIÇÃO DO EDITAL:	https://b11compras.com
FORMA DE JULGAMENTO:	Menor preço por lote.
PREGOEIRO:	Paulo Sergio Kurzydowski.

1



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Pregão Eletrônico 032/2022

O Município de Mallet, sua Secretaria Municipal de Administração, neste ato representando as demais, através do protocolo nº 47.985/2022, de 13 de junho de 2022, com a devida autorização expedida pelo Senhor **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI**, Prefeito Municipal, solicita ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 009/2022 de 08 de fevereiro de 2022, publicada no Órgão Oficial de Imprensa do Município, a realização de licitação, a qual ocorrerá na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **menor preço** objetivando à **aquisição de uniformes e confecções para utilização das Secretarias Municipais de Mallet/PR**, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, com abertura das propostas e realização do pregão nas datas constantes abaixo.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h00min de 12 de julho de 2022 até às 09h00min do dia 02 de agosto de 2022.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 09h00min às 10h00min do dia 02 de agosto de 2022.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10h00min do dia 02 de agosto de 2022.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: <https://bllcompras.com> "Acesso Identificado"

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Rua XV de Novembro, nº 28-SE, Centro, Mallet/PR, CEP: 84570-000.

Pregoeiro: Paulo Sergio Kurzydowski.

E-mail: licitamallet@hotmail.com

Telefone: (42) 3542-1204

2

1. OBJETO:

- 1.1. A presente licitação tem como objeto a **aquisição de uniformes e confecções para utilização das Secretarias Municipais de Mallet/PR**, de acordo com o disposto no Anexo 01 deste edital.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Compõe este edital os seguintes anexos:

ANEXO 01 - Termo de referência do objeto.

ANEXO 02 - Exigências para habilitação.

ANEXO 03 - Modelo de carta proposta comercial para licitante vencedor.

ANEXO 04 - Modelo de declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

ANEXO 05 - Modelo de declaração unificada.

ANEXO 06 - Modelo de declaração de enquadramento no regime de ME ou EPP.

ANEXO 07 - Minuta do contrato.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do sistema de pregão, na forma eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (BLL).
- 2.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de **Mallet**, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da BLL (<https://bllcompras.com>).

3

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

- 3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO AS EMPRESAS QUE ATENDEREM AOS SEGUINTE CRITÉRIOS:

- 4.1.1. Estejam enquadradas como ME ou EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, para participação nos lotes 02 a 08;
- 4.1.2. Sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital e seus anexos.
- 4.1.3. Apresentem toda a documentação exigida para respectivo cadastramento junto à BLL.

Fone/Fax (42) 3542-1204
Rua Major Estevão, 180

Fone (42) 3542-1205
84570-000
Estado do Paraná

CNPJ 75.654.566/0001-36
Mallet - Paraná



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

4.1.3.1. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à BLL para poder ter acesso ao processo e cadastrar sua proposta.

4.2. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA LICITAÇÃO AS EMPRESAS QUE:

4.2.1. Estejam sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

4.2.2. Tenham sido declaradas inidôneas por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal.

4.2.3. Estejam cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal de Mallet/PR.

4.2.4. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenham sido condenadas judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.2.5. Que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.2.6. Estejam registradas em nome de cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau de servidor ocupante de cargo eletivo, diretivo ou comissionado lotado na Prefeitura Municipal de Mallet/PR. **(Conforme prejudgado n.º 09 do TCE/PR, que interpreta a súmula vinculante n.º 13 do STF).**

4.2.7. Se apresentarem na forma de consórcio ou grupo de empresas.

4.3. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à BLL, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional disponibilizado por esta.

4

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

5.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

Fone/Fax (42) 3542-1204
Rua Major Estevão, 180

Fone (42) 3542-1205
84570-000
Estado do Paraná

CNPJ 75.654.566/0001-36
Mallet - Paraná



- 5.1.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- 5.1.3. Abrir as propostas de preços;
- 5.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 5.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 5.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 5.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 5.1.8. Declarar o vencedor;
- 5.1.9. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 5.1.10. Elaborar a ata da sessão;
- 5.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 5.1.12. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES (BLL) :

- 6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato contendo firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à BLL, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site <https://bllcompras.com>.
- 6.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.
- 6.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL.
- 6.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

6.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7. PARTICIPAÇÃO:

- 7.1. A participação no presente pregão se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.
- 7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico **durante a sessão pública do pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 7.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida diretamente pelos telefones constantes da página <https://b11.org.br/> ou através do e-mail contato@b11.org.br.

8. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:

- 8.1. A partir do horário previsto no edital e no sistema terá início a sessão pública do pregão com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas.
- 8.2. Para julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os prazos de entrega, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de qualidade e demais condições definidas neste edital.
- 8.3. As propostas cadastradas no sistema deverão atender às seguintes diretrizes:
- 8.3.1. Deverão conter especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua plena avaliação, conforme descrição constante do Anexo 01.
- 8.3.2. Os valores dos impostos já deverão estar computados no preço do produto.
- 8.3.3. A proposta deverá consignar os custos, demais despesas e encargos inerentes ao fornecimento dos produtos conforme cláusulas dispostas neste edital.
- 8.4. Serão desclassificadas as propostas que:



Prefeitura Municipal de Mallet

- 8.4.1. Possuam, em quaisquer dos documentos que porventura acompanhem, informações que permitam a identificação da proponente, seja pelo Pregoeiro ou quaisquer concorrentes. Tais dados incluem, a título de exemplo, razão social, número do CNPJ, nome fantasia, etc. Na ocorrência desse fato, a proposta será desclassificada na fase de análise, antes do início da etapa de lances.
- 8.4.2. Contiverem vícios insanáveis;
- 8.4.3. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no Anexo I do edital;
- 8.4.4. Apresentarem preços inexequíveis ou que permaneçam acima do orçamento estimado para a contratação ao término da etapa de lances;
- 8.4.5. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.4.6. Não possuam especificação de marca ou modelo, quando solicitados em edital;
- 8.4.7. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que se tratem de vícios insanáveis.
- 8.5. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.
- 8.6. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.7. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.8. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.9. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 8.10. Somente serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.
- 8.10.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).



Prefeitura Municipal de Mallet

- 8.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.12. As propostas não poderão conter valores superiores aos máximos fixados no edital e, não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificadas.
- 8.13. Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 8.14. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 8.15. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 8.16. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens 8.7 e 8.8, a etapa de lances do lote encerrar-se-á automaticamente.
- 8.17. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.18. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 8.18.1. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá negociar, pelo sistema eletrônico, diretamente com a proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, bem como, decidir sobre sua aceitação.
- 8.19. O sistema informará o autor da proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 8.20. Ocorrendo a condição de empate, serão aplicados os critérios estabelecido no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 8.20.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 8.20.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais visando ao atesto do cumprimento de tais obrigações;
- 8.20.3. Comprovação de desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, demonstrado documentalmente, conforme o caso;
- 8.20.4. Comprovação de desenvolvimento, pelo licitante, de programa de integridade, de acordo com as orientações dos órgãos de controle, demonstrado documentalmente, conforme o caso.



Prefeitura Municipal de Mallet

- 8.21. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 8.21.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Paraná;
 - 8.21.2. Empresas brasileiras;
 - 8.21.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 8.21.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 8.22. As condições acima previstas deverão ser informadas pela vencedora, via chat presente no sistema BLL, logo após o encerramento dos lances para que o Pregoeiro possa realizar o procedimento estabelecido nos itens 8.20 e seguintes.
- 8.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 8.24. Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da situação elencada.
- 8.25. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 8.26. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
- 8.27. Aceita a proposta, o Pregoeiro passará à conferência dos documentos de habilitação da vencedora. Os documentos relativos à habilitação solicitados nos Anexos 02 (para todas as licitantes) e 06 (quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP) deverão ser anexados exclusivamente ao sistema, em campo próprio, ficando disponíveis para análise após o encerramento da etapa de lances.
- 8.28. Será considerada habilitada a proponente cuja documentação atenda plenamente aos requisitos previstos em edital.
- 8.29. Nesse caso, a proponente vencedora será convocada para apresentar a proposta adaptada ao lance final, a qual deverá ser anexada ao sistema através do botão "Documentos Complementares" presente na aba de documentos no prazo de 02 (duas) horas após o encerramento da sessão.
- 8.30. A proposta, preferencialmente confeccionada de acordo com o modelo disponibilizado no Anexo 3 deste edital, deverá estar assinada pelo representante legal citado nos documentos de habilitação, em



Prefeitura Municipal de Mallet

linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo a razão social, CNPJ, endereço completo, número de telefone, fax, número de agência e conta bancária.

- 8.31. Em caso de dúvida acerca da documentação anexada, o Pregoeiro poderá solicitar o envio dos originais ou cópias autenticadas dos mesmos. Nesse caso, estes deverão ser enviados **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados do encerramento da sessão de pregão**, endereçados à Prefeitura Municipal de Mallet, sito à Rua XV de Novembro, nº 28 - SE, Centro, em Mallet/PR, para o Pregoeiro Paulo Sergio Kurzydowski.

8.31.1. **O comprovante de envio deverá ser encaminhado via e-mail ao Pregoeiro em até 24 (vinte e quatro) horas após sua postagem.**

- 8.32. Opcionalmente, a proponente poderá trazer pessoalmente os documentos de habilitação à sede da Prefeitura Municipal de Mallet. Nesse caso, o prazo máximo para protocolo dos mesmos será de **05 (cinco) dias úteis contados do encerramento da sessão virtual.**

- 8.33. Caso sejam solicitados os documentos originais pelo Pregoeiro, a sessão pública será suspensa, ou seja, permanecerá em fase de "habilitação" até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas nos itens 8.31 e 8.32.

- 8.34. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará inabilitação da mesma, bem como, implicará nas sanções previstas no item 12 deste edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente para o exercício do mesmo direito.

- 8.35. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital.

- 8.36. Em todos os casos, a declaração da condição de vencedor ao proponente habilitado somente ocorrerá após a verificação, pelo Pregoeiro, da inexistência de impedimento ou declaração de inidoneidade em nome da vencedora, o que ocorrerá mediante a emissão dos seguintes documentos:

8.36.1. Consulta consolidada de pessoas jurídicas impedidas de licitar e inidôneas, obtido junto ao sítio eletrônico do Tribunal de Contas da União (TCU) e;

8.36.2. Consulta de impedidos de licitar, obtido junto ao sítio eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR).



Prefeitura Municipal de Mallet

- 8.37. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.38. Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos ou após a decisão acerca destes, será solicitado dos vencedores que apresentem amostras dos produtos cotados para análise e parecer.
- 8.39. A empresa vencedora deverá apresentar amostras dos tecidos (tamanho 10 cm x 10 cm) bem como a palheta das cores para serem apreciadas pela Secretaria solicitante (Secretário Municipal de Administração/ Fiscais de Contrato/ Setores responsáveis), no prazo máximo de 07 (sete) dias após a etapa de lances.
- 8.40. Após cores e tecidos aprovados, a empresa deverá, em até 10 (dez) dias, apresentar 01 (uma) unidade de cada produto (uniformes e/ou vestimentas) bem como dos demais itens, para aprovação da Secretaria solicitante.
- 8.41. Para a aprovação de que trata o item anterior, o fiscal responsável verificará as condições dos produtos apresentados, em cumprimento as especificações da Norma NBR 13.484, analisando itens em relação a sua qualidade como: densidade e gramatura do tecido, falhas e/ou defeitos na serigrafia/bordado, não conformidades visíveis no tecido.
- 8.42. Caso a peça/conjunto não seja aprovado, a empresa terá o prazo de até 08 (oito) dias após o resultado da análise para apresentar novas unidades dos produtos com as correções apontadas.
- 8.43. Caso as correções apontadas não sejam sanadas pelo vencedor no prazo estabelecido no item anterior, poderá o Município não autorizar o fornecimento dos produtos, podendo convocar licitante remanescente para contratação o qual terá os mesmos prazos e condições estabelecidos para apresentação das amostras.
- 8.44. As amostras poderão ficar retidas para confrontação do material com o da entrega, sendo liberadas após a entrega definitiva do objeto licitado.
- 8.45. Aprovada a amostra do licitante que apresentar o melhor preço, o processo será encaminhado à Autoridade Competente para análise dos atos e adjudicação do objeto ao autor da melhor proposta.
- 8.46. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.47. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão será suspensa e somente será reiniciada após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

mensagem eletrônica (chat) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA AO SISTEMA ELETRÔNICO:

9.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

9.1.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.2. O julgamento do processo será realizado pelo menor preço por lote.

9.3. A validade da proposta será de **90 (noventa) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

9.4. Na hipótese do licitante ser ME/EPP, será necessária a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006.

9.5. **É vedada a identificação das proponentes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão.**

12

10. HABILITAÇÃO

10.1. Conforme Anexo 02.

11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

11.1. Não serão conhecidos impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal ou em desrespeito aos trâmites descritos neste edital, bem como subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

11.2. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

11.3. O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, procedendo aos encaminhamentos necessários.



Prefeitura Municipal de Mallet

- 11.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões.
- 11.5. Caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.6. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.7. Uma vez admitido o recurso, a recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões através do sistema eletrônico.
- 11.8. Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias úteis, que começarão a contar da divulgação da interposição do recurso pela recorrente.
- 11.9. Em ambos os casos, fica assegurada aos licitantes vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.10. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.
- 11.11. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 11.12. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.
- 11.13. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.14. O Pregoeiro terá o prazo de 03 (três) dias úteis para análise e decisão acerca dos recursos apresentados realizando as diligências que se fizerem necessárias.
- 11.15. Em caso de manutenção da decisão inicial, o Pregoeiro fará subir o recurso para que o mesmo seja decidido, de forma definitiva, pela Autoridade Superior no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

12. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. Para fins de aplicação das sanções contratuais, segue a definição dos termos utilizados:

- 12.1.1. **Execução irregular:** entende-se por execução irregular do contrato aquela que, apesar de não representar prejuízo à



Administração, não pode ser enquadrada como situação de cumprimento normal das cláusulas avençadas.

- 12.1.2. **Inexecução parcial:** caracterizada pela entrega fora do prazo inicial pactuado, mas ainda dentro do prazo de mora concedido pela Administração. São atrasos toleráveis.
- 12.1.3. **Inexecução total:** ocorre quando a empresa deixa de entregar o produto no prazo inicialmente pactuado e, descumprido, ainda, o prazo de mora concedido pela Administração.
- 12.2. O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
 - 12.2.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 12.2.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 12.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
 - 12.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 12.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 12.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.2.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 12.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - 12.2.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 12.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 12.2.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - 12.2.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 12.2.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



12.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

12.3.1. Advertência, no caso do cometimento, pela Contratada, da falta elencada no subitem 12.2.1 do Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.3.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho prejudicada pela conduta do fornecedor, quando do cometimento de quaisquer das infrações elencadas nos subitens 12.2.1 a 12.2.12;

12.3.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito do Poder Executivo do Município de Mallet/PR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 12.2.2 a 12.2.7 do Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.2.8 a 12.2.12, bem como, nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

12.4. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, a qual será calculada da seguinte forma:

12.4.1. **0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota de empenho para cada dia de atraso injustificado** no fornecimento dos materiais ou prestação dos serviços;

12.4.2. Após **05 (cinco) dias** de atraso, a multa moratória passará a ser de **1% (um por cento) por dia**, calculado sobre o valor da nota de empenho.

12.4.3. A mora fica limitada a **10 (dez) dias**. Após esse prazo, a entrega será considerada como não realizada e o contrato rescindido.

12.5. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Contratante a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada das outras sanções previstas neste Contrato.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;



- 12.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.7. A sanção estabelecida no subitem 12.2.4 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:
- 12.7.1. Será de competência exclusiva do Secretário Municipal;
- 12.7.2. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar e contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 12.7.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente.
- 12.7.4. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 12.8. Na aplicação de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.9. A aplicação das sanções previstas nos subitens 12.2.3 e 12.2.4 do Contrato requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.10. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o Contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 13.1. Fornecer os produtos de acordo com as regras abaixo:
- 13.1.1. A entrega dos uniformes e confecções deverá ser feita no seguinte endereço: **Rua Major Estevão, n.º 180, Centro, Mallet/PR, CEP: 84.570-000, de segunda a sexta feira, no horário compreendido entre 8:00 às 11:30 horas; e 13:00 às 17:00 horas.**
- 13.1.2. O prazo de entrega dos produtos solicitados será de **45 (quarenta e cinco) dias** após assinatura do contrato.



- 13.1.3. Os agasalhos escolares deverão estar dispostos em conjuntos (jaqueta e calça) e acondicionados em embalagem plástica única, com a numeração descrita na referida embalagem.
- 13.1.4. As camisetas, bermudas e short-saia, deverão estar acondicionadas individualmente em embalagem plástica, com a numeração descrita na referida embalagem.
- 13.1.5. Os itens solicitados para os colaboradores, deverão estar acondicionadas individualmente em embalagem plástica, com a numeração descrita na referida embalagem.
- 13.1.6. Considerando o art. 30 do Decreto Municipal nº 049/2022, o quantitativo mínimo a ser adquirido a cada solicitação será de 25% do total contratado.
- 13.1.7. O recebimento dos produtos entregues dar-se-á em duas etapas:
- 13.1.7.1. Os itens serão recebidos de forma provisória pelo responsável da fiscalização e acompanhamento do contrato de cada setor/secretaria, quando da verificação da conformidade com as especificações e condições constantes deste Contrato e da proposta apresentada pelo licitante.
- 13.1.7.2. Para a aprovação do produto, o fiscal responsável verificará as suas condições, em cumprimento as especificações da Norma NBR 13.484, analisando itens em relação a sua qualidade como: densidade e gramatura do tecido, falhas e/ou defeitos na serigrafia/bordado, não conformidades visíveis no tecido.
- 13.1.7.3. O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação de que o fornecimento se deu de forma satisfatória, mediante atestado no verso da Nota Fiscal no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento provisório.
- 13.1.7.4. Não serão aceitos materiais com qualidade inferior àquela contratada.
- 13.1.7.5. O material entregue deverá ser novo, lacrado e selado pelo fabricante ou fornecedor, contendo externamente a quantidade e outras informações, de acordo com a legislação pertinente, de forma a garantir a completa segurança durante o transporte e a identificação de seu conteúdo. Deverão ser entregues devidamente acondicionados sob a responsabilidade da Contratada. A Contratante recusará o produto que for entregue em desconformidade com o previsto neste Contrato e na Nota de Empenho.



- 13.1.7.6. A Contratante não aceitará ou receberá qualquer produto com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada efetuar as substituições necessárias, sob pena de aplicação das sanções previstas em lei e/ou rescisão contratual.
- 13.1.7.7. A Contratada deverá substituir, as suas expensas, no todos em parte os produtos em que verifiquem danos em decorrência decorrente de qualquer evento (problemas de transporte, defeito de fabricação ou de armazenagem, reprovado pela Contratante) providenciando a substituição, quando for o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, improrrogáveis, contatos da notificação que lhe for entregue oficialmente ou no prazo estabelecido pela fiscalização, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 13.1.7.8. A aquisição ocorrerá de maneira parcelada, de acordo com a necessidade da Contratante, podendo sofrer variações de acordo com a demanda.
- 13.2. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas ao frete e à entrega dos mesmos até o devido atesto da Nota Fiscal.
- 13.3. Informar à contratante, sempre que houver alteração, o nome, endereço e telefone do responsável a quem devam ser dirigidos os pedidos, comunicações e reclamações.
- 13.4. Cumprir fielmente suas prestações contratuais em conformidade com os termos e suas Anexos e de sua proposta.
- 13.5. Sanar quaisquer irregularidades detectadas pela fiscalização do contrato.
- 13.6. Arcar com todo e qualquer ônus fiscais, comerciais, trabalhistas e demais encargos devidos sobre o presente contrato decorrente do fornecimento dos produtos à CONTRATANTE.
- 13.7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e acompanhamento pela CONTRATANTE.
- 13.8. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

14. PAGAMENTO E REAJUSTE:

- 14.1. O pagamento será efetuado após a entrega das Notas Fiscais ao Setor de Compras da CONTRATANTE, sito à Rua XV de Novembro, nº 28 - SE, Centro, em Mallet/PR, e a constatação de que o fornecimento está de acordo com o solicitado na Nota de Empenho e no Contrato, no tocante à quantidade, especificações e demais elementos contratuais.
- 14.2. O pagamento será efetuado através de depósito bancário em nome da CONTRATADA.
- 14.2.1. O número da conta deverá ser fornecido ao Setor de Compras da CONTRATANTE no ato da entrega da Nota Fiscal.
- 14.2.2. A nota fiscal deverá ser do tipo eletrônica NF-e, modelo 55.
- 14.3. O pagamento será efetuado em até **15 (quinze) dias** após o recebimento da Nota Fiscal por parte do setor de Compras da CONTRATANTE.
- 14.4. A CONTRATADA deverá, durante toda a vigência do Contrato, manter em dia as negativas referentes aos tributos federais e ao FGTS.
- 14.4.1. O pagamento das Notas Fiscais recebidas pela CONTRATANTE ficará condicionado à emissão desses dois comprovantes.
- 14.4.2. Caso não seja possível, através da emissão dos mesmos, comprovar a regularidade fiscal, o pagamento não poderá ser realizado e a CONTRATADA será notificada visando regularizar sua situação.
- 14.5. **Do reajuste:**
- 14.5.1. O presente contrato será reajustado ao término dos 12 (doze) meses iniciais, utilizando-se para tanto o acumulado do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), desde haja prorrogação do mesmo.
- 14.5.2. A data base para a contagem de tempo será, nos termos do que dispõe o art. 25, §7º da Lei Federal nº 14.133/21, o do orçamento estimado para a abertura do processo licitatório.
- 14.6. **Do reequilíbrio econômico-financeiro do contrato:**
- 14.6.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe (configurando álea econômica extraordinária e extracontratual) a relação que as partes pactuaram inicialmente poderá ser revisada objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.
- 14.6.2. Na hipótese de solicitação de revisão dos valores avençados, a Contratada deverá demonstrar a quebra do equilíbrio



econômico-financeiro do contrato por meio da apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos (conforme modelo abaixo) acompanhada(s) de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como, notícias de jornais e da internet, análises conjunturais e econômicas, bem como, dados econômicos que provem e evidenciem o impacto desses aumentos nos preços contratados, documentos que confirmem os fatos alegados (notas fiscais do início da vigência e da data da solicitação comprovando a diferença de valores), que demonstrem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas em função da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual.

PREÇO REGISTRADO			
ITEM: (Nº)		DESCRIÇÃO:	
a) Valor registrado no contrato:		R\$ 0,00	
b)	Custo Unitário (N.F nº Data: __/__/__)	R\$ 0,00	
c)	Total de impostos/tributos	0,00%	R\$ 0,00
d)	Total de custos fixos	0,00%	R\$ 0,00
Fórmula = a-(b+c+d)			
e)	Margem de lucro	0,00%	R\$ 0,00
Custo total = a-e		R\$ 0,00	
PREÇO ATUALIZADO			
ITEM: (Nº)		DESCRIÇÃO:	
f) Valor registrado no contrato:		R\$ 0,00	
g)	Custo Unitário (N.F nº Data: __/__/__)	R\$ 0,00	
h)	Total de impostos/tributos	0,00%	R\$ 0,00
i)	Total de custos fixos	0,00%	R\$ 0,00
Fórmula = a-(b+c+d)			
j)	Margem de lucro	0,00%	R\$ 0,00
Custo total = a-e		R\$ 0,00	

14.6.3. É vedada solicitação de reequilíbrio que tenha por finalidade reaver o desconto ofertado durante o processo licitatório.

14.6.4. Não será concedido reequilíbrio em consequência de descontos ofertados pelo licitante com intuito único de vencer a licitação e posteriormente buscar, via revisão de preços, aumentar ou regularizar sua margem operacional.



- 14.6.5. A eventual solicitação realizada pela CONTRATADA será processada após análise da Contabilidade e da Procuradoria sendo, então, declarada sua procedência ou não.
- 14.6.6. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a CONTRATADA não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.
- 14.6.7. Caso seja considerado procedente o pedido da Contratada, proceder-se-á à readequação dos valores pretendidos.
- 14.6.8. Os valores reajustados passarão a vigorar somente após a sua publicação no Diário Oficial, o que ocorrerá no próximo dia útil após a concessão do reequilíbrio e serão aplicados aos itens ainda não empenhados do contrato.
- 14.6.9. Os preços revisados não serão aplicados aos itens eventualmente empenhados e não entregues, excetos nos casos em que a solicitação de reequilíbrio tenha sido realizada antes da emissão da nota de empenho.
- 14.6.10. Em caso de improcedência do pedido postulado, a Contratada será informada mediante e-mail ou correio da decisão proferida.
- 14.6.11. Em caso de solicitação realizada de forma errônea, a Contratante informará a Contratada para que providencie eventuais correções nos pontos indicados e encaminhe novo pedido para análise.
- 14.7. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

15.1. Os recursos orçamentários correrão por conta das seguintes dotações:

39	02.02.2.005.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Manut. Unidades Operacionais - Sec. Administração.
111	02.04.2.010.3.3.90.32.00.00.00.00.1103	Manutenção Educação Especial.
112	02.04.2.010.3.3.90.32.00.00.00.00.1104	Manutenção Educação Especial.
129	02.04.2.011.3.3.90.32.00.00.00.00.1000	Manut. e Desenvolvimento dos Serviços de Educação.
130	02.04.2.011.3.3.90.32.00.00.00.00.1103	Manut. e Desenvolvimento dos Serviços de Educação.
131	02.04.2.011.3.3.90.32.00.00.00.00.1104	Manut. e Desenvolvimento dos Serviços de Educação.
136	02.04.2.011.3.3.90.39.00.00.00.00.1000	Manut. e Desenvolvimento dos Serviços de Educação.
200	02.05.2.018.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Manut. Unidades Operacionais - Sec. Agropecuária.
236	02.07.2.023.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Parametrização de Estradas, Ruas e Avenidas.
243	02.07.2.024.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Conservação de Estradas Vicinais.
244	02.07.2.024.3.3.90.30.00.00.00.00.1504	Conservação de Estradas Vicinais.
245	02.07.2.024.3.3.90.30.00.00.00.00.1510	Conservação de Estradas Vicinais.
253	02.07.2.025.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Manut. da Unidade Administrativa - Sec. de Obras.
334	02.09.2.023.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Manut. Fundo Municipal de Assistência Social.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

360	02.09.2.034.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Manutenção do Conselho Tutelar.
369	02.09.2.035.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Manut. da Unidade Administrativa - Sec. Ação Social.
376	02.10.2.036.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Manut. da Unidade Administrativa - Sec. Planejamento.
381	02.10.2.037.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Manut. Unidades Operacionais - Sec. Planejamento.
382	02.10.2.037.3.3.90.36.00.00.00.00.1000	Manut. Unidades Operacionais - Sec. Planejamento.
399	02.12.2.040.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Defesa Civil Comunit. - Secret. Seg. Trans. e Defesa Civil.
400	02.12.2.040.3.3.90.30.00.00.00.00.1511	Defesa Civil Comunit. - Secret. Seg. Trans. e Defesa Civil.
419	02.13.2.045.3.3.90.30.00.00.00.00.1000	Manut. da Unidade Operacional - Sec. Meio Ambiente.
524	02.07.2.023.3.3.90.30.00.00.00.00.3000	Parametrização de Estradas, Ruas e Avenidas.
525	02.09.2.032.3.3.90.30.00.00.00.00.1846	Manut. Fundo Municipal de Assistência Social.

16. DAS CLÁUSULAS ANTIFRAUDE E ANTICORRUPÇÃO:

16.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

22

17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 17.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Mallet revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 17.2. **O MUNICÍPIO DE MALLET** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 17.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 17.3.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



Prefeitura Municipal de Mallet

- 17.4. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 17.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 17.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 17.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.8. As decisões referentes a este processo licitatório serão sempre comunicadas via chat disponível no sistema BLL.
- 17.9. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro.
- 17.10. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.
- 17.11. Não cabe à BLL qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 17.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Mallet, Estado do Paraná, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.
- 17.13. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio atenderão aos interessados no horário das **13h00min às 16h30min**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Mallet, para melhores esclarecimentos.
- 17.14. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 17.15. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 17.16. O Pregoeiro poderá, justificadamente, estabelecer nova data e hora para a disputa dos lances, fato que será informado aos participantes exclusivamente via sistema.
- 17.17. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.



Prefeitura Municipal de Mallet

17.18. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

17.19. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes.

Prefeitura Municipal de Mallet, 21 de junho de 2022.

Paulo Sergio Kurzydowski
Pregoeiro Oficial



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO I - DO OBJETO E PREÇO MÁXIMO ADMITIDO PELA ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2022

LOTE AMPLA CONCORRÊNCIA					
Lote 01					
Item	Unid.	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
01	Conjunto	Agasalho Escolar nº 02, 04 e 06, com a seguinte composição: <u>Jaqueta Colegial:</u> na cor Chumbo Médio, Reta, sem Ribana na altura, com zíper, bolsos nas laterais com o mesmo tecido. Manga Raglã, deverá ter punho na mesma cor, e 02 listras na Cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido) nas laterais. No lado Esquerdo Superior deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. Na parte das Costas Serigrafado o nome do Município/Estado no mesmo tom das listras. Composição: 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². Medida provável: nº 02 - manga raglã 38 cm + 5 cm punho/altura 38 cm /busto 62 cm; nº 04 - manga raglã 41 cm + 5 cm punho/altura 42 cm /busto 64 cm; nº 06 - manga raglã 44 cm + 5 cm punho/altura 45 cm/busto 72 cm. Variação - de 2 cm para mais. <u>Calça Colegial:</u> na cor Chumbo Médio, com elástico na cintura, com 02 listras laterais na cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido), sem bolsos. Composição: 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². Medida provável: Nº 02 - comprimento 54 cm/quadril 60 cm/gancho 16 cm/ cintura 54 cm; Nº 04 - comprimento 60 cm/quadril 64 cm/gancho 18 cm/ cintura 56 cm; Nº 06 - comprimento 68 cm/quadril 82 cm/gancho 18 cm/ cintura 58 cm. Variação - de 2 cm para mais.	510	R\$ 99,58	R\$ 50.785,80
02	Conjunto	Agasalho Escolar nº 08 e 10, com a seguinte composição: <u>Jaqueta Colegial:</u> na cor Chumbo Médio, Reta, sem Ribana na altura, com zíper, bolsos nas laterais com o mesmo tecido. Manga Raglã, deverá ter punho na mesma cor, e 02 listras na Cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido) nas laterais. No lado	720	R\$ 99,58	R\$ 71.697,60

25



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		Esquerdo Superior deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. Na parte das Costas Serigrafado o nome do Município/Estado no mesmo tom das listras. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². <u>Medida provável:</u> n° 08 - manga raglã 51 cm + 5 cm punho/altura 50 cm/busto 80 cm; n° 10 - manga raglã 54 cm + 5 cm punho/altura 55 cm/busto 88 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais. <u>Calça Colegial:</u> na cor Chumbo Médio, com elástico na cintura, com 02 listras laterais na cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido), sem bolsos. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². <u>Medida provável:</u> n° 08 - comprimento 79 cm/quadril 86 cm/gancho 19 cm/ cintura 60 cm. n° 10 - comprimento 85 cm/ quadril 92 cm/gancho 20 cm/ cintura 62 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.			
03	Conjunto	Agasalho Escolar n° 12 e 14 , com a seguinte composição: <u>Jaqueta Colegial:</u> na cor Chumbo Médio, Reta, sem Ribana na altura, com zíper, bolsos nas laterais com o mesmo tecido. Manga Raglã, deverá ter punho na mesma cor, e 02 listras na Cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido) nas laterais. No lado Esquerdo Superior deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. Na parte das Costas Serigrafado o nome do Município/Estado no mesmo tom das listras. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². <u>Medida provável:</u> n° 12 - manga raglã 58 cm + 5 cm punho/busto 96 cm/altura 60 cm. n° 14 - manga raglã 63 cm + 5 cm punho/busto 100 cm/altura 65 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais. <u>Calça Colegial:</u> na cor Chumbo Médio, com elástico na cintura, com 02 listras laterais na cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido), sem bolsos. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². <u>Medida provável:</u> n° 12 - comprimento 92 cm/quadril 94 cm/gancho 20 cm/ cintura 64 cm. n° 14 - comprimento 100 cm/quadril 98 cm/gancho 22 cm/ cintura 86 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.	420	R\$ 102,08	R\$ 42.873,60
04	Conjunto	Agasalho Escolar n° 16 e P , com a	50	R\$ 105,83	R\$ 5.291,50



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		seguinte composição: <u>Jaqueta Colegial:</u> na cor Chumbo Médio, Reta, sem Ribana na altura, com zíper, bolsos nas laterais com o mesmo tecido. Manga Raglã, deverá ter punho na mesma cor, e 02 listras na Cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido) nas laterais. No lado Esquerdo Superior deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. Na parte das Costas Serigrafado o nome do Município/Estado no mesmo tom das listras. Composição: 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². Medida provável: n° 16 - manga raglã 67 cm + 5 cm punho/busto 105 cm/altura 70 cm. P - manga raglã 73 cm + 5 cm punho/busto 105 cm/altura 70 cm. Variação - de 2 cm para mais. <u>Calça Colegial:</u> na cor Chumbo Médio, com elástico na cintura, com 02 listras laterais na cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido), sem bolsos. Composição: 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². Medida provável: n° 16 - comprimento 103 cm/quadril 102 cm/gancho 23 cm/ cintura 88 cm. P - comprimento 110 cm/quadril 105 cm/gancho 24 cm/ cintura 90 cm. Variação - de 2 cm para mais.			
05	Conjunto	<u>Bermuda Escolar:</u> na cor Chumbo Médio, com elástico na cintura com 02 listras laterais na cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido), sem bolsos. Composição: 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². No lado Esquerdo Inferior deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. Medida provável: N° 02 - comprimento 25 cm/quadril 60 cm/gancho 16 cm/ cintura 54 cm. N° 04 - comprimento 28 cm/quadril 64 cm/gancho 18 cm/ cintura 56 cm. N° 06 - comprimento 30 cm/quadril 82 cm/gancho 18 cm/ cintura 58 cm. N° 08 - comprimento 35 cm/quadril 86 cm/gancho 19 cm/ cintura 60 cm. N° 10 - comprimento 38cm/quadril 92 cm/gancho 20 cm/ cintura 62 cm. N° 12 - comprimento 42 cm/quadril 94 cm/gancho 20 cm/ cintura 64 cm. N° 14 - comprimento 45 cm/ quadril 98 cm/gancho 22 cm/ cintura 86 cm. Variação - de 2 cm para mais.	765	R\$ 28,59	R\$ 21.871,35
06	Conjunto	<u>Bermuda Escolar:</u> na cor Chumbo	35	R\$ 31,09	R\$ 1.088,15



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		Médio, com elástico na cintura com 02 listras laterais na Cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido), sem bolsos. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². No lado Esquerdo Inferior deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. <u>Medida provável:</u> n° 16 - comprimento 50 cm/quadril 102 cm/gancho 23 cm/cintura 88 cm. P - comprimento 50 cm/quadril 105 cm/ gancho 24 cm/cintura 90 cm. G - comprimento 50 cm/quadril 108 cm/gancho 25 cm/cintura 92 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.			
07	Conjunto	<u>Shorts-saia Escolar:</u> na cor Chumbo Médio, com elástico na cintura com 02 listras laterais na cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido), sem bolsos. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². No lado Esquerdo Inferior da saia deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. Na parte da frente, contornando a saia, viés na Cor Amarelo Ouro. <u>Medida provável:</u> N° 02 - comprimento 18 cm/quadril 60 cm/ gancho 16 cm/ cintura 54 cm; N° 04 - comprimento 22 cm/quadril 64 cm/ gancho 18 cm/ cintura 56 cm; N° 06 - comprimento 26 cm/quadril 82 cm/ gancho 18 cm/ cintura 58 cm; N° 08 - comprimento 28 cm/quadril 86 cm/ gancho 19 cm/ cintura 60 cm; N° 10 - comprimento 30 cm/quadril 92 cm/ gancho 20 cm/ cintura 62 cm; N° 12 - comprimento 33 cm/quadril 94 cm/ gancho 20 cm/ cintura 86 cm; N° 14 - comprimento 35 cm/quadril 98 cm/ gancho 22 cm/ cintura 86 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.	720	R\$ 29,28	R\$ 21.081,60
08	Conjunto	<u>Shorts-saia Escolar:</u> na cor Chumbo Médio, com elástico na cintura com 02 listras laterais na cor Amarelo Ouro (do mesmo tecido), sem bolsos. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% algodão e gramatura 294 G/M². Na parte da frente, contornando a saia, viés na Cor Amarelo Ouro. No lado Esquerdo Inferior da saia deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. <u>Medida provável:</u> n° 16 - comprimento 35 cm/quadril 102 cm/ gancho 23 cm/cintura 88 cm; P - comprimento 35 cm/quadril 105 cm/ gancho 24 cm/cintura 90 cm; <u>Variação</u> - de 2 cm	35	R\$ 31,78	R\$ 1.112,30



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		para mais.			
				Total	R\$ 215.801,90

LOTE EXCLUSIVO ME E EPP					
Lote 02					
Item	Unid.	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
09	Conjunto	<u>Camiseta em Malha Poliviscose, n° 02, 04 e 06,</u> com a seguinte composição: Cor Cinza Médio, gola Redonda, e 02 listras na Cor Amarelo Ouro nas Mangas e nos Ombros. No lado Esquerdo Superior deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. Na parte das Costas Serigrafado o nome do Município/Estado no mesmo tom das listras. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% viscose e gramatura 170 e anti-pilling. <u>Medida provável: n° 02</u> - manga 16 cm/altura 38 cm/busto 62 cm; <u>n° 04</u> - manga 20 cm/altura 42 cm/busto 66 cm; <u>n° 06</u> - manga 22 cm/altura 48 cm/busto 70 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.	510	R\$ 18,50	R\$ 9.435,00
10	Conjunto	<u>Camiseta em Malha Poliviscose, n° 08 e 10</u> com a seguinte composição: Cor Cinza Médio, gola Redonda, e 02 listras na Cor Amarelo Ouro nas Mangas e nos Ombros. No lado Esquerdo Superior deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. Na parte das Costas Serigrafado o nome do Município/Estado no mesmo tom das listras. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% viscose e gramatura 170 e anti-pilling. <u>Medida provável: n° 08</u> - manga 23 cm/altura 50 cm/busto 74 cm; <u>n° 10</u> - manga 24 cm/altura 52 cm/busto 76 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.	790	R\$ 18,75	R\$ 14.812,50
11	Conjunto	<u>Camiseta em Malha Poliviscose, n° 12 e 14</u> com a seguinte composição: Cor Cinza Médio, gola Redonda, e 02 listras na Cor Amarelo Ouro nas Mangas e nos Ombros. No lado Esquerdo Superior deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. Na parte das Costas Serigrafado o nome do Município/Estado no mesmo tom das listras. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% viscose e gramatura 170 e anti-pilling. <u>Medida provável: n° 12</u> -	420	R\$ 18,75	R\$ 7.875,00

29

Fone/Fax (42) 3542-1204
Rua Major Estevão, 180

Fone (42) 3542-1205
84570-000
Estado do Paraná

CNPJ 75.654.566/0001-36
Mallet - Paraná



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		manga 26 cm/altura 56 cm/busto 86 cm; n° 14 - manga 28 cm/altura 59 cm/busto 90 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.			
12	Conjunto	<u>Camiseta em Malha Poliviscose, n° 16</u> , P e G com a seguinte composição: Cor Cinza Médio, gola Redonda, e 02 listras na Cor Amarelo Ouro nas Mangas e nos Ombros. No lado Esquerdo Superior deverá conter o Brasão do Município de Mallet, serigrafado. Na parte das Costas Serigrafado o nome do Município/Estado no mesmo tom das listras. <u>Composição</u> : 65% poliéster, 35% viscose e gramatura 170 e anti-pilling. <u>Medida provável</u> : n° 16 - manga raglã 30 cm/altura 62 cm/busto 95 cm; P - manga raglã 32 cm/altura 64 cm/busto 96 cm; G - manga raglã 33 cm/altura 65 cm/busto 103 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.	65	R\$ 19,27	R\$ 1.252,55
				Total	R\$ 33.375,05

Lote 03					
Item	Unid.	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
13	Conjunto	<u>Camiseta (PROERD) em Malha Poliviscose, n° 10</u> , com a seguinte composição: Cor a decidir, gola Redonda, Tradicional, Manga Curta, na parte Frontal da Camiseta deverá estar Serigrafado o símbolo do PROERD (desenho em anexo, medida 23 x 23 cm), e na parte de trás Serigrafado na cor a decidir: Proerd e em outra: Nossas Crianças longe das Drogas, (conforme modelo anexo, 26 x 20 cm em, torno de 13 cm abaixo da gola), e nome do município/estado. Na manga Direita Brasão do Município e na Esquerda, Brasão Polícia Militar do Paraná. <u>Composição</u> : 65% poliéster, 35% viscose e gramatura 170 e anti-pilling. <u>Medida provável</u> : n° 08 - manga 12 cm/altura 50 cm/busto 74 cm; n° 10 - manga 12 cm/altura 52 cm/busto 76 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.	80	R\$ 22,43	R\$ 1.794,40
14	Conjunto	<u>Camiseta (PROERD) em Malha Poliviscose, n° 12 e 14</u> , com a seguinte composição: Cor a	300	R\$ 22,43	R\$ 6.729,00



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		decidir, gola Redonda, Tradicional, Manga Curta, na parte Frontal da Camiseta deverá estar Serigrafado o símbolo do PROERD (desenho em anexo, medida 23 x 23 cm), e na parte de trás Serigrafado na cor a decidir: Proerd e em outra: Nossas Crianças longe das Drogas, (conforme modelo anexo, 26 x 20 cm em, torno de 12 cm abaixo da gola), e nome do município/estado. Na manga Direita Brasão do Município e na Esquerda, Brasão Polícia Militar do Paraná. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% viscose e gramatura 140. <u>Medida provável:</u> n° 12 - manga 14 cm/altura 56 cm/busto 86 cm; n° 14 - manga 14 cm/altura 59 cm/busto 90 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.			
15	Conjunto	<u>Camiseta (PROERD) em Malha Poliviscose, n° 16</u> , P e G, com a seguinte composição: Cor a decidir, gola Redonda, Tradicional, Manga Curta, na parte Frontal da Camiseta deverá estar Serigrafado o símbolo do PROERD (desenho em anexo, medida 23 x 23 cm), e na parte de trás Serigrafado na cor a decidir: Proerd e em outra: Nossas Crianças longe das Drogas, (conforme modelo anexo, 26 x 20 cm em, torno de 12 cm abaixo da gola), e nome do município/estado. Na manga Direita Brasão do Município e na Esquerda, Brasão Polícia Militar do Paraná. <u>Composição:</u> 65% poliéster, 35% viscose e gramatura 140. <u>Medida provável:</u> n° 16 - manga 16 cm/altura 60 cm/busto 95 cm; P - manga 18 cm/altura 62 cm/busto 96 cm; G - manga 20 cm cm/altura 65 cm/busto 103 cm. <u>Variação</u> - de 2 cm para mais.	150	R\$ 23,18	R\$ 3.477,00
16	Conjunto	Camiseta Masculina para uniforme esportivo infantil e juvenil, manga curta, tecido esportivo 100% poliéster gramatura entre 110 e 140g (Dryfit), todas as imagens/figuras/escritas em transfer sublimático. Camiseta com gola redonda, nas costas escrito "ESCOLINHA DE FUTEBOL DE	300	R\$ 25,08	R\$ 7.524,00



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		MALLET". Na parte da frente do lado esquerdo o brasão do município de Mallet e do lado direito a logo da secretaria de esportes (aproximadamente 10x10cm (LxA)). Cor e personalização a ser definida pelo setor solicitante. Tamanhos P ao G.			
17	Conjunto	Calção Masculino para uniforme esportivo infantil e juvenil, com tecnologia DryFit, com elástico no cós e cordão para ajustar o tamanho na parte da frente, do lado esquerdo o brasão do município de Mallet e do lado direito a logo da secretaria de esportes (aproximadamente 10x10cm (LxA)) em transfer sublimático. Composição 100% poliéster. Cores e personalização a ser definida pelo setor solicitante. Tamanhos P ao G.	300	R\$ 26,35	R\$ 7.905,00
18	Conjunto	Camiseta Feminina para uniforme esportivo infantil e juvenil, manga curta, tecido esportivo 100% poliéster com tratamento Dry e elastano, permitindo uma modelagem mais ajustada ao corpo, todas as imagens/figuras/escritas em transfer sublimático, gola redonda, nas costas escrito "ESCOLINHA DE VÔLEI DE MALLET", na parte da frente do lado esquerdo o brasão do município de Mallet e do lado direito a logo da secretaria de esportes (aproximadamente 10x10cm (LxA)). Cores e personalização a ser definida pelo setor solicitante. Tamanhos P ao G.	150	R\$ 25,83	R\$ 3.874,50
19	Unid.	Colete Esportivo Infantil/Juvenil tecido 100% poliéster, todas as imagens/figuras/escritas em transfer sublimático, gola redonda, enumerado (a partir do número 1 ao 12) no centro das costas, e em cima do número escrito sublimático. Camiseta com gola redonda, nas costas escrito "ESCOLINHA DE FUTEBOL DE MALLET", na parte da frente, do lado esquerdo o brasão do município de Mallet e do lado direito a logo da secretaria de esportes (aproximadamente 10x10cm (LxA)) e no centro o número em um tamanho menor do que o das costas. 08 (oito) kit's com 12 (doze)	96	R\$ 20,32	R\$ 1.950,72



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		coletes sendo cada kit com cores diferentes (vermelho, preto, azul claro, branco, amarelo, rosa, verde e roxo). Tamanho PP ao G.			
				Total	R\$ 33.254,62

Lote 04					
Item	Unid.	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
20	Conjunto	<u>Camiseta Masculina, gola polo</u> em malha Piquet, tamanho P, M ou G, com brasão do município, bordado no bolso, na altura do peito, lado esquerdo. Manga curta, 03 botões na abertura. Cor a decidir.	40	R\$ 35,77	R\$ 1.430,80
21	Conjunto	<u>Camiseta Masculina, gola polo</u> , em malha Piquet, tamanho GG e XGG, com brasão do município, bordado no bolso, na altura do peito, lado esquerdo. Manga curta, 03 botões na abertura. Cor a decidir.	15	R\$ 37,02	R\$ 555,30
22	Conjunto	<u>Camiseta Feminina, gola polo</u> em malha PV, tamanho P, M ou G, com brasão do município, bordado no bolso, na altura do peito, lado esquerdo. Manga curta, 03 botões na abertura. Cor a decidir.	09	R\$ 33,90	R\$ 305,10
23	Conjunto	<u>Camiseta Feminina, gola polo</u> em malha PV, tamanho GG ou XGG com brasão do município, bordado no bolso, na altura do peito, lado esquerdo. Manga curta, 03 botões na abertura. Cor a decidir.	02	R\$ 35,15	R\$ 70,30
24	Conjunto	<u>Camiseta Feminina, gola polo</u> em malha Piquet (Composição: 97% Algodão 3% Elastano), tamanho P, M ou G, sem bolso , com brasão do município bordado na altura do peito, lado esquerdo. Manga curta, 03 botões na abertura. Cor a decidir.	06	R\$ 38,12	R\$ 228,72
25	Conjunto	<u>Camiseta Masculina, gola polo</u> em malha Piquet (Composição: 97% Algodão 3% Elastano), tamanho P, M ou G, sem bolso , com brasão do município bordado na altura do peito, lado esquerdo. Manga curta, 03 botões na abertura. Cor a decidir.	08	R\$ 32,94	R\$ 263,52
26	Conjunto	<u>Camiseta feminina básica</u> em PV/malha fria, mangas curtas e decote em V, tamanho P, M ou G, sem bolso , com brasão do	12	R\$ 23,65	R\$ 283,80

33



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		município bordado na altura do peito, lado esquerdo. Cor a decidir.			
27	Conjunto	<u>Camiseta masculina básica</u> em PV/malha fria, mangas curtas e gola redonda, tamanho P, M ou G, sem bolso , com brasão do município bordado na altura do peito, lado esquerdo. Cor a decidir.	15	R\$ 22,90	R\$ 343,50
28	Conjunto	<u>Camiseta masculina básica</u> em PV/malha fria, mangas curtas e gola redonda, tamanho GG ou XGG, sem bolso , com brasão do município bordado na altura do peito, lado esquerdo. Cor a decidir.	04	R\$ 24,15	R\$ 96,60
29	Conjunto	<u>Camiseta tipo baby look</u> , em malha Piquet, gola polo, tamanho P, M ou G, com brasão do município, bordado na altura do peito, lado esquerdo. Manga curta, 03 botões na abertura, com detalhe na gola/manga. Cor a decidir.	29	R\$ 35,77	R\$ 1.037,33
30	Conjunto	<u>Jaqueta Masculina</u> , com fecho e zíper em tecido micro gabardine com forro de matelassê, com 02 bolsos na lateral, bordado na lateral esquerda do peito, o brasão do município, e atrás o nome da Secretaria Municipal de Educação, tamanhos P, M, G. Bordado. Cor a decidir.	28	R\$ 114,07	R\$ 3.193,96
31	Conjunto	<u>Jaqueta Masculina</u> , com fecho e zíper em tecido micro gabardine com forro de matelassê, com 02 bolsos na lateral, bordado na lateral esquerda do peito, o brasão do município, e atrás o nome da Secretaria Municipal de Educação, tamanhos GG e XGG. Cor a decidir.	16	R\$ 119,07	R\$ 1.905,12
32	Conjunto	<u>Jaqueta Feminina</u> , com fecho e zíper em tecido micro gabardine com forro de matelassê, com 02 bolsos na lateral, bordado na lateral esquerda do peito o brasão do município, meio alongada, tamanhos P, M, G. Bordado. Cor a decidir.	20	R\$ 114,07	R\$ 2.281,40
33	Conjunto	<u>Camiseta masculina, gola polo</u> em malha PV, tamanho P, M ou G, com brasão do município, bordado no boldo, na altura do peito, lado esquerdo. Manga curta, 03 botões na abertura. Cor a decidir.	48	R\$ 32,80	R\$ 1.574,40
34	Conjunto	<u>Camiseta masculina, gola polo</u> em	25	R\$ 34,05	R\$ 851,25



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		malha PV, tamanho GG ou XGG, com brasão do município, bordado no boldero, na altura do peito, lado esquerdo. Manga curta, 03 botões na abertura. Cor a decidir.			
35	Conjunto	<u>Jaqueta Feminina</u> , com fecho e zíper em tecido micro gabardine com forro de matelassê, com 02 bolsos na lateral, bordado na lateral esquerda do peito o brasão do município, meio alongada, tamanhos GG ou XGG. Cor a decidir.	01	R\$ 134,95	R\$ 134,95
36	Conjunto	<u>Camiseta feminina básica</u> em PV/malha fria, mangas curtas e decote redondo, tamanho GG ou XGG, sem bolso , com a logo do projeto Moeda Verde serigrafado na altura do peito, lado esquerdo, e nas costas, serigrafado a frase "Associação Acamarema", na cor verde, juntamente com o símbolo da reciclagem. Cor:branca.	10	R\$ 26,65	R\$ 266,50
37	Conjunto	<u>Camiseta masculina básica</u> em PV/malha fria, mangas curtas na cor verde, gola redonda, tamanho P, M e G, sem bolso , com a logo do Projeto Moeda Verde serigrafado na altura do peito, lado esquerdo, e a frase "Agricultura Familiar" serigrafado na parte superior das costas, na cor verde. Cor: branca.	10	R\$ 22,90	R\$ 229,00
38	Conjunto	<u>Colete multiuso para fiscalização</u> , confeccionado em tecido Ripstop (67% algodão e 33%poliéster), tamanhos P, M, G, GG ou XGG com 09 bolsos, sendo: 06 bolsos frontais com fechamento com cinta de contato pequenos - 02 bolsos frontais com fechamento com cinta de contato médios - 01 bolso traseiro (costas) sobreposto com fechamento com cinta de contato grande - ajuste lateral com cinta de contato. Com bordado, na parte superior das costas a palavra "Fiscalização" e no bolso frontal superior do lado esquerdo, bordado a logo do SMMA (Secretaria Municipal de Meio Ambiente). Cor: Verde Militar.	08	R\$ 130,52	R\$ 1.044,16
39	Conjunto	<u>Camiseta tipo baby look</u> , em malha PV, gola polo, tamanho P, M ou G, com brasão do município, bordado na altura do peito, lado	25	R\$ 31,55	R\$ 788,75

35



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		esquerdo. Manga curta, 03 botões na abertura, com detalhe na gola/manga. Cor a decidir.			
				Total	R\$ 16.884,46

Lote 05					
Item	Unid.	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
40	Conjunto	Camiseta em algodão , lisa, manga curta com gola redonda, tamanho P, M ou GG. Cor a decidir.	130	R\$ 20,37	R\$ 2.648,10
41	Conjunto	Camiseta em algodão , lisa, manga curta com gola redonda, tamanho GG ou XGG. Cor a decidir.	20	R\$ 21,12	R\$ 422,40
42	Conjunto	Conjunto de Agasalho Unissex (conforme modelo em anexo), cor predominante cinza escuro e a parte da frente da jaqueta cinza claro, 100% poliéster, todas as imagens/figuras/escritas da parte da frente do conjunto deverão ser em patch e na parte de trás da jaqueta deverá ser bordado. Jaqueta com fechamento em zíper até a gola, bolsos laterais (sem zíper), ribana no punho e na cintura (dimensão aproximada de 4cm a 9 cm). Na parte da frente do lado esquerdo o brasão do município de Mallet (aproximadamente 10x10cm (LxA) e no lado direito a bandeira do estado do Paraná (aproximadamente 8x5,5cm (LxA). NA parte superior das costas, escrito "MALLET" (aproximadamente 26x6cm (LxA). Tamanho: P ao GG. Calça de cós elástico com cordão interno para ajuste, que não exerça pressão excessiva. Dois bolsos laterais (sem zíper). Na parte da frente, localizado logo abaixo da abertura do bolso, do lado direito o brasão do município de Mallet (aproximadamente 10x10cm (LxA). Tamanho P ao GG.	50	R\$ 125,25	R\$ 6.262,50
43	Conjunto	Camiseta Unissex em algodão , com gola redonda, manga curta, na cor cinza claro, todas as imagens/figuras/escritas em transfer sublimático (a ser definido pelo setor solicitante). No centro das costas escrito "MALLET-ESPORTE NA MELHOR IDADE". Na parte da frente do lado esquerdo o brasão do município de	50	R\$ 20,87	R\$ 1.043,50



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		Mallet (aproximadamente 10x10 cm (LxA) e no centro da camiseta escrito "ESPORTE NA MELHOR IDADE". Tamanhos P ao GG.			
				Total	R\$ 10.376,50

Lote 06					
Item	Unid.	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
44	Conjunto	<u>Conjunto Eletricista NR10 Cinza com Refletivo.</u> Camisa de segurança, confeccionada em uma camada de tecido, com abertura total de botões frontais, composto por 100% de algodão, ATPV 9,1 Cal/cm², com gramatura nominal de 8,0 oz/yd² (271 g/m²). Refletivos: braços e na altura do abdômen. Bolso: 01 bolso frontal. <u>Calça:</u> Calça de segurança, confeccionada em uma camada de tecido, composto por 100% de algodão, ATPV 9,1 Cal/cm², com gramatura nominal de 8,0 oz/yd² (271 g/m²). Refletivos: abaixo do joelho. Bolsos: 02 bolsos frontais e 02 laterais. Cor: cinza; Material: antichama; Tamanho M, G, GG ou XGG.	02	R\$ 290,50	R\$ 581,00
45	Unid.	<u>Macacão Profissional Masculino em Brim.</u> Confeccionado em brim leve e com fechamento de zíper, com manga curta. Largamente utilizado em serviços mecânicos e os demais serviços considerados pesados. Tamanho M, G, GG ou XGG Cor: Azul Royal.	08	R\$ 138,02	R\$ 1.104,16
46	Conjunto	<u>Calça Brim Uniforme Profissional,</u> tecido, 100% algodão, com elástico total na cintura e cordão total, com 2 bolsos dianteiro. Tamanho M, G, GG ou XGG. Cor cinza.	76	R\$ 56,11	R\$ 4.264,36
				Total	R\$ 5.949,52

37

Lote 07					
Item	Unid.	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
47	Conjunto	<u>GANDOLA.</u> Descrição: Tecido: na cor azul marinho, armação Rip Stop, composição 67% algodão e 33% poliéster (+/- 5%); gramatura de 258 g/m2 (+/- 5%);	10	R\$ 152,66	R\$ 1.526,60

Fone/Fax (42) 3542-1204
Rua Major Estevão, 180

Fone (42) 3542-1205
84570-000
Estado do Paraná

CNPJ 75.654.566/0001-36
Mallet - Paraná



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		<p>característica de encolhimento: urdume: 2% +/- 1%, trama: 2% +/- 1%. Feitio: Colarinho com pé, frente em tecido matelassê, vista embutida com 6 a 7 botões, no lado esquerdo do peito a 150mm da costura no ombro será aplicado a logo marca da Coordenadoria Estadual de Defesa Civil, com dimensões de 6,5cm x 7cm. Parte das costas em tecido duplo em matelassê, mangas longas com reforço no cotovelo, punho com aproximadamente 70mm de largura, caseado e abotoado; aplicação da Bandeira do Estado do Paraná, no braço direito, em tecido, na cor original, a uma distância de 40mm abaixo da costura que divide o ombro do braço; aplicação da Bandeira do Município, no braço esquerdo, em tecido, na cor original, a uma distância de 40mm abaixo da costura que divide o ombro do braço; a 200mm da costura do ombro no lado direito do peito aplicar fita de velcro com 25mm de largura e 120mm de comprimento para sobrepor a tarja de identificação. Deverá conter ainda tarja refletiva na cor cinza, com 50mm de largura, com reflexibilidade mínima 130 candelas/m², com alta resistência a sucessivas lavagens, de 20mm x 200mm, disposta horizontalmente e centralizada na frente e nas costas entre o quadril e o tórax.</p> <p>Aviamentos: a) Linha: poliéster/algodão nº 80, na cor do tecido; b) Entretelas 67% poliéster 33% algodão; Condições Técnicas: a) Ser confeccionada em tecido RIP STOP, 33% Poliéster - 67% Algodão na cor azul Marinho, modelo Corpo de Bombeiros da PMPR, apresentando qualidade específica de não amarrotamento, estabilidade e resistência, bem como, liso e homogêneo, isento de manchas, falhas, bolotas ou outros defeitos prejudiciais ao bom aspecto visual e da confecção.</p>			
48	Conjunto	<p>CALÇA. Tecido: na cor azul marinho, armação Rip Stop, composição 67% algodão e 33% poliéster (+/- 5%); gramatura de 258 g/m2 (+/- 5%); característica</p>	30	R\$ 108,06	R\$ 3.241,80



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		<p>de encolhimento: urdume: 2% +/- 1%, trama: 2% +/- 1%. Feitio: Cós postiço entretelado com 4,5cm largura, fechamento através de feche metálico embutido, 7 passantes inseridos na parte inferior do cós, Vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com abertura oblíqua tipo faca (forro dos bolsos na mesma tonalidade da calça), 2 bolsos laterais (fixados a 35cm abaixo da costura da junção do cós, adequada conforme o tamanho, medindo 18x16cm), com base na altura dos joelhos, com prega macho ao centro, com portinholas proporcionais ao bolso, fechamento através de velcro interno em toda a sua extensão na cor azul marinho e abertura de 3cm na portinhola da perna direita para colocação de caneta (no dianteiro), aplicação de reforço de 30cm de comprimento no mesmo tecido nas pernas dianteiras, posicionados a 20cm medidos a partir da junção do gancho no entrepernas, fixado com costura matelada. Costura X, entre os dois tecidos, reforço em arco no mesmo tecido da calça no traseiro, na região que circunda o gancho no entrepernas, traseiro com palas, 2 bolsos traseiros chapados com cantos chanfrados com portinholas e fechamento através de velcro interno de uma extremidade à outra. Costuras: costuras com máquina de pregar cós para colocação do cós, fechamento das ilhargas em fechadeira 2 agulhas paralelas, fixação das palas e gancho traseiro em fechadeira, fechamento do entrepernas em interlock bitola mínima 10mm, máquina reta 2 agulhas paralelas para o pesponto da vista e gancho traseiro, fixação dos bolsos, zíper, laterais e traseiros, máquina reta 1 agulha para bainhas dos bolsos e matelassê, travetes nas extremidades dos bolsos, final da vista, fixação dos passantes e na junção dos ganchos por sobre a costura de segurança do interlock, overlock nas partes desfiadas do tecido,</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>pontos por cm: 3,5 a 4,0 em todas as costuras e overlock.</p> <p>Aviamentos: linha pes/algodão ou 100% poliéster nº 80 (oitenta), nas operações de fechamento, fixação e pespontos, linha pes/algodão ou 100% poliéster nº 120 (cento e vinte) no overlock e demais operações, as cores das linhas e cadarços dos zíperes e velcro deverão estar de acordo com a tonalidade do tecido, o gancho do fechamento do cós deverá ser metálico inoxidável, zíper de poliéster ou poliamida.</p> <p>Condições Técnicas: Ser confeccionada em tecido RIP STOP, 33% Poliéster - 67% Algodão na cor azul Marinho, apresentando qualidade específica de não amarrotamento, estabilidade e resistência, bem como, liso e homogêneo, isento de manchas, falhas, bolotas ou outros defeitos prejudiciais ao bom aspecto visual e da confecção.</p>			
49	Conjunto	<p>JAPONA. Tecido: na cor azul marinho, armação Rip Stop, composição 67% algodão e 33% poliéster (+/- 5%); gramatura de 258 g/m2 (+/- 5%); característica de encolhimento: urdume: 2% +/- 1%, trama: 2% +/- 1%. Feitio: confeccionada em tecido com trama rip stop cor azul marinho, forrada com matelassê na cor do tecido. Abertura frontal com fechamento por zíper máster fino destacável, medindo 70cm aproximadamente, com cobertura de zíper medindo 65mm preso por dois botões de pressão; com dois bolsos chapados, na parte frontal inferior no sentido horizontal, com portinholas fechadas por velcro medindo 25mm x 80mm; dois bolsos na parte interna do forro; gola esporte; mangas compridas com punhos medindo 6cm de largura, abotoados por meio de botão de nylon; barra com elástico roliço preto com estrangulador para regulagem; aplicação da Bandeira do Estado do Paraná, no braço direito, em tecido, na cor original, a uma distância de 40mm abaixo da costura que divide o ombro do braço; aplicação da Bandeira do</p>	10	R\$ 173,17	R\$ 1.731,70



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		<p>Município, no braço esquerdo, em tecido, na cor original, a uma distância de 40mm abaixo da costura que divide o ombro do braço; a 200mm da costura do ombro no lado direito do peito aplicar fita de velcro com 25mm de largura e 120mm de comprimento para sobrepor a tarja de identificação. Deverá conter ainda tarja refletiva na cor cinza, com 50mm de largura, com reflexibilidade mínima 130 candelas/m², com alta resistência a sucessivas lavagens, de 20mm x 200mm, disposta horizontalmente e centralizada na frente e nas costas entre o quadril e o tórax, no lado esquerdo do peito a 150mm da costura no ombro será aplicado a logo marca da Coordenadoria Estadual de Defesa Civil, com dimensões de 6,5cm x 7cm.</p> <p>Aviamentos: a) Linha: poliéster/algodão n° 80, na cor do tecido; b) Entretelas 67% poliéster 33% algodão; Condições Técnicas: a) Ser confeccionada em tecido RIP STOP, 70% Poliéster - 30% Algodão Penteado na cor azul Marinho, modelo Corpo de Bombeiros, apresentando qualidade específica de não amarrotamento, estabilidade e resistência, bem como, liso e homogêneo, isento de manchas, falhas, bolotas ou outros defeitos prejudiciais ao bom aspecto visual e da confecção.</p>			
--	--	--	--	--	--



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

50	Unid.	<p><u>BONÉ.</u> Tecido: na cor azul marinho, armação Rip Stop, composição 67% algodão e 33% poliéster (+/- 5%); gramatura de 258 g/m2 (+/- 5%); característica de encolhimento: urdume: 2% +/- 1%, trama: 2% +/- 1%. Feitio: boné tipo sextavado, formado por capa e aba. Copa formada por 6 partes, sendo que a frontal tem o formato de semicírculo, aba tipo bico de pato, com os cantos arredondados, alma de polietileno revestida com o mesmo tecido, botão forrado no mesmo tecido, colocado na junção das seis partes da copa. Ajustador em velcro na parte traseira, confeccionado em tecido misto de poliéster e algodão, com trama tipo Rip Stop, com aplicação de bordado eletrônico da logo marca da Coordenadoria Estadual de Defesa Civil, na face anterior em três cores laranja branco e verde, nas dimensões de 5cm x 5,5cm. Forração interna fixada ao tecido. Boné na cor azul marinho. Aviamentos: a) Linha: poliéster/algodão nº 80, na cor do tecido; b) Entretelas 67% poliéster 33% algodão; Condições Técnicas: a) Ser confeccionada em tecido RIP STOP, 70% Poliéster - 30% Algodão Penteado na cor azul Marinho, modelo Corpo de Bombeiros, apresentando qualidade específica de não amarrotamento, estabilidade e resistência, bem como, liso e homogêneo, isento de manchas, falhas, bolotas ou outros defeitos prejudiciais ao bom aspecto visual e da confecção.</p>	04	R\$ 25,29	R\$ 101,16
51	Conjunto	<p><u>CAMISETA.</u> Tecido: deverá ser confeccionado em poliviscose vermelha (67% poliester, 33% em viscose e fio 30) Modelo: gola redonda de ribana de mesmo material e cor, meia manga, com acabamento em pesponto. (Modelo Tradicional). Costura: deverá ser executada dentro dos padrões de alta qualidade. O aspecto visual das costuras deve ser de alta qualidade e excelente acabamento. O produto não poderá apresentar desfiamento e sobreposição de</p>	30	R\$ 24,59	R\$ 737,70



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		costuras. No lado esquerdo do peito a 150mm da costura no ombro será bordado a logo marca da Coordenadoria Estadual de Defesa Civil com dimensões de 6,5cm x7,0cm e nas costas a inscrição BOMBEIRO COMUNITÁRIO na cor azul marinho.			
52	Unid.	CINTO. Cinto confeccionado em nylon na cor vermelha com 3,5cm de largura, fivela metálica, com duas garras lisa, niquelada e ponteira em metal. Descrição da fivela: fivela para cinto de nylon trançado 34mm de largura e 3mm de espessura, fixação da fivela ao cinto através de garra basculante com 6 (seis) ou 7 (sete) dentes; regulagem da fivela, através de rolete recartilhado, por estrangulamento da fita, terminal do cinto, ponteira com garras, fixação através de pressão. Visual: fivela niquelada lisa, acabamento superficial, flash de ouro (camada 0,008 micron), material: chapa latão 22 (0,71mm); normas ASTM B36 ou NBR 6186; Rolete: material latão, fio máquina, liga 270 arame 3,17mm de diâmetro, cabeça 6mm de diâmetro, tipo lentilha, com sua espessura de 3,5cm; pintura por resina epóxi com pigmentação, peso da fivela e ponteira: 0,026 Kg.	04	R\$ 19,11	R\$ 76,44
53	Unid.	Biriba com nome bordado tamanho 2,5 x 11 cm com velcro.	02	R\$ 18,63	R\$ 37,26
				Total	R\$ 7.452,66

43

Lote 08					
Item	Unid.	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
54	Unid.	Jaleco sem manga , em tecido Oxford, na cor branca, sem bolsos. Com ribana na cava da manga e gola, em tecido estampado com tema: frutas. Emblema da Prefeitura Municipal de Mallet estampado na parte frontal, no lado esquerdo, com escrita PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET abaixo. Fechamento frontal com botões ocultos. Nos tamanhos P, M, G, GG e EXG, medidas em anexo.	35	R\$ 59,47	R\$ 2.081,45
55	Unid.	Jaleco sem manga , em tecido	50	R\$ 63,94	R\$ 3.197,00

Fone/Fax (42) 3542-1204
Rua Major Estevão, 180

Fone (42) 3542-1205
84570-000
Estado do Paraná

CNPJ 75.654.566/0001-36
Mallet - Paraná



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

		Oxford, cor a decidir, com bolsos laterais. Com ribana na cava da manga e detalhe em ribana nos bolsos em tecido (cor a decidir). Emblema da Prefeitura Municipal de Mallet estampado na parte frontal, no lado esquerdo, com escrita PREFEITURA MUNICIPAL DE MALLET abaixo. Fechamento frontal com botões. Nos tamanhos P, M, G, GG e EXG, medidas em anexo.			
56	Unid.	<u>Touca protetora capilar,</u> em tamanho único, com fibras sintéticas (de poliamida), pelo sistema de malharia simples de fibras abertas tipo corrente, filó, em tecido 100% sintético. Na parte inferior da touca, para melhor ajuste, recebe acabamento em formato de meia circunferência com 90 mm de largura, que depois de dobrada fica com 45 mm em cada lado (interno e externo da touca). Confeccionado em tecido de algodão, acompanhando a mesma estampada do detalhe do jaleco; e finalizado por abas de tecido para amarrar.	10	R\$ 20,37	R\$ 203,70
				Total	R\$ 5.482,15

44

Em caso de divergência existente entre as quantidades e especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.



ANEXO 02 - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

1.1. Deverão ser anexados ao sistema BLL os seguintes documentos comprobatórios de habilitação:

1.2. **Habilitação Jurídica:**

1.2.1. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.2.2. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

1.3. **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

1.3.1. **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO NO CNPJ** emitido a, no máximo, 60 (sessenta) dias da data da sessão.

1.3.2. **INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL E/OU MUNICIPAL**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.**

1.3.3. **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;**

1.3.4. **CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS ESTADUAIS;**

1.3.5. **CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS;**

1.3.5.1. No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

1.3.6. **CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO COM O FGTS (CRS/FGTS).**

1.3.7. **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT).**

1.3.8. **DECLARAÇÃO, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE, DE QUE A EMPRESA ATENDE AO DISPOSTO NO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**, conforme modelo do Anexo 4.

1.4. **Qualificação Econômico-Financeira:**

1.4.1. **BALANÇO PATRIMONIAL, DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DE EXERCÍCIO E DEMAIS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS 2 (DOIS) ÚLTIMOS EXERCÍCIOS SOCIAIS**, já exigíveis, e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, acompanhados do termo de abertura e encerramento.



1.4.1.1. Caso a empresa realize sua escrituração contábil pelo sistema do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital), deverão ser emitidos os documentos na forma eletrônica devidamente acompanhados do recibo de entrega, termo de abertura e encerramento, de acordo com o inciso I do art. 69º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

1.4.1.2. Caso a empresa tenha sido constituída há menos de 02 (dois) anos, os documentos elencados no item 1.4.1 limitar-se-ão ao último exercício financeiro.

1.4.1.3. As demonstrações contábeis **DEVERÃO SER APRESENTADAS DEVIDAMENTE CALCULADAS PELA PROPONENTE** e dizem respeito à:

1.4.1.3.1. **Liquidez geral:** deverá ser igual ou superior a 1,0 (um) e será obtida através da seguinte fórmula: **$LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$** .

1.4.1.3.2. **Liquidez corrente:** deverá ser igual ou superior a 1,0 (um) e será obtida através da seguinte fórmula: **$LC = (AC / PC)$** .

1.4.1.3.3. **Índice de endividamento:** deverá ser igual ou menor que 0,5 (cinco décimos) e será obtida através da seguinte fórmula: **$IEG = (PC + ELP) / AT$** .

1.4.1.4. As demonstrações acima descritas poderão ser substituídas por declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento, pelo licitante, dos índices econômicos previstos no edital.

1.4.2. **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.5. **Declaração unificada, assinada por representante legal da proponente, de que:**

1.5.1. Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;

1.5.2. Não há superveniência de fato impeditivo para a habilitação da proponente, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores à sessão;

1.5.3. Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, servidor da Administração Municipal de Mallet.

1.5.4. Não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, por exploração



de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

- 1.5.5. Atende aos requisitos de habilitação, respondendo o declarante pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 1.5.6. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas na legislação atinente à matéria.
- 1.5.7. Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 1.6. Todas as certidões apresentadas deverão estar dentro do prazo de validade.
- 1.7. Na falta de validade expressa nas certidões, somente serão consideradas válidas aquelas emitidas há, no máximo, **60 (sessenta) dias da data da sessão.**
- 1.8. As declarações assinadas digitalmente terão valor de originais, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.
- 1.9. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termossensível (fac-símile).
 - 1.9.1. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.
- 1.10. O Pregoeiro reserva-se ao direito de solicitar das licitantes, a qualquer tempo no curso da licitação, esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.
- 1.11. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.
- 1.12. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ referindo-se ao local da sede da empresa licitante.
 - 1.12.1. Não serão aceitos documentos quando alguns se referirem à matriz e outros à filial.
- 1.13. Em se tratando de ME ou EPP, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que



a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.13.1. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato ou revogar a licitação.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO 03 - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

PREGÃO ELETRÔNICO n° 032/2022

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento dos materiais objeto do Pregão Eletrônico n° 032/2022 acatando todas as condições consignadas no edital e seus respectivos anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:	CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE e CARGO:	CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:	AGÊNCIA e N° DA CONTA BANCÁRIA:

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado preço por lote, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO 04 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2022

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), CNPJ/MF Nº _____, sediada (Endereço Completo),

Declara que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27 de outubro de 1999, bem como, ao art. 68, VI da Lei Federal nº 14.133 de 01º de abril de 2021.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e CPF do Declarante)

OBS: Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

50



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO 05 - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2022

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), CNPJ/MF Nº _____, sediada (Endereço Completo) declara, sob as penas da lei, que:

- a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal;
- b) Não há superveniência de fato impeditivo para sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores à sessão;
- c) Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, servidor da Administração Municipal de Mallet.
- d) Não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- e) Atende aos requisitos de habilitação, respondendo o declarante pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- f) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas na legislação atinente à matéria.
- g) Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

(Local e Data)

(Nome e CPF do Declarante)



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO 06 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE ME OU EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2022

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa), CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo) declara para todos os fins de direito, especificamente para participação do Pregão Eletrônico 032/2022, que estamos sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

Ademais, declaramos que, no presente ano-calendário, não temos contratos celebrados com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

(Local e Data)

(Nome e CPF do Declarante)

OBS: Essa declaração deverá ser preenchida apenas pelas empresas que se enquadram no regime de ME ou EPP.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO 07

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE MALLET E A EMPRESA _____

Pelo presente instrumento de contrato de fornecimento, de um lado o **MUNICÍPIO DE MALLET**, Estado do Paraná, **CNPJ: 75.654.566/0001-36**, representado pelo Prefeito Municipal, senhor **MOACIR ALFREDO SZINVELSKI**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa _____ CNPJ _____, domiciliada à _____, n° _____, bairro _____, no município de _____, estado _____, representada pelo Sócio Responsável, senhor _____, CPF _____, residente à _____, n° _____, bairro _____, no município de _____, estado _____, doravante denominada **CONTRATADA** e de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 e edital de Pregão Eletrônico 032/2022, têm justo e contratado nos termos a seguir:

I - DO OBJETO:

1.1. Aquisição de uniformes e confecções para utilização das Secretarias Municipais de Mallet/PR.

II - PRAZO DE VIGÊNCIA:

2.1. A vigência deste contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá seu término **12 (doze) meses após**.

2.2. Uma vez que os produtos tenham sido entregues pela **CONTRATADA** e aprovados pela **CONTRATANTE**, respeitado o prazo para pagamento, o contrato estará automaticamente encerrado.

III - DO VALOR CONTRATUAL:

3.1. Pelo fornecimento dos produtos ora adquiridos, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** os valores constantes da tabela abaixo:

IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1. Conforme disposto na cláusula 13 do edital.

Fone/Fax (42) 3542-1204
Rua Major Estevão, 180

Fone (42) 3542-1205
84570-000
Estado do Paraná

CNPJ 75.654.566/0001-36
Mallet - Paraná



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

V – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE:

5.1. Conforme disposto na cláusula 14 do edital.

VI – DAS ALTERAÇÕES E DA PRORROGAÇÃO:

6.1. Quaisquer alterações procedidas no presente Contrato deverão constar de Termo Aditivo ao mesmo, na forma da Lei 14.133/2021.

VII – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO:

7.1. Conforme disposto na cláusula 12 do edital.

VIII – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

8.1. O presente Contrato poderá ser extinto caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. A extinção contratual poderá ser:

8.2.1. **Determinada por ato unilateral e escrito da Contratante**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

8.2.2. **Consensual**, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Contratante;

8.2.3. **Determinada por decisão arbitral**, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, **ou por decisão judicial**.

8.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

IX – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

9.1. Conforme disposto na cláusula 15 do edital.

X – DA SUBCONTRATAÇÃO:

10.1. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do presente contrato, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e neste instrumento contratual.



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

XI – DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. Ficam designados como fiscais do presente contrato os seguintes servidores:

Secretaria	Fiscal	Portaria
Administração	Dayane Rafaelen Vanin Silveira	098/2021
Agropecuária	Elaine Josiane Baran Visniewski	017/2022
Cultura e Turismo	Maria Margareth Grden Szinvelski	080/2021
Defesa Civil	Edimiro Rasche	018/2022
Educação	Elson Rogério Krinski	029/2021
Esportes	Valdir Adilson Vladyka	081/2021
Família e Desenvolvimento Social	Jaciane Machado de Azevedo Stelmach	007/2021
Meio Ambiente	Margareth Maksemovicz	024/2022
Obras	Alexandro Cleber Bordun	019/2021
Planejamento	Luiz Henrique Spunar Otto	016/2021

11.2. Os fiscais terão como incumbência dirimir eventuais questões que possam ser levantadas no curso da vigência contratual, bem como, atestar o fiel cumprimento das cláusulas ora avençadas.

XII – DO FORO:

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Mallet para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em **03 (três) vias** de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Mallet, _____ de _____ de _____

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

ANEXO 08 - MODELOS

LOTE 05





Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

LOTE 07



57

Fone/Fax (42) 3542-1204
Rua Major Estevão, 180

Fone (42) 3542-1205
84570-000
Estado do Paraná

CNPJ 75.654.566/0001-36
Mallet - Paraná



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br





Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

LOTE 01
JAQUETA ESCOLAR





Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

CALÇA ESCOLAR

(Sem Bolsos, sem punhos, com Elástico)





Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

CAMISETA ESCOLAR





Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

SHORT SAIA



(Colocar Brasão um pouco menor e mais para baixo)

62





Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

BERMUDA ESCOLAR



(Colocar Brasão um pouco menor e mais para baixo)



Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

LOTE 03

CAMISETA PROERD





Prefeitura Municipal de Mallet

www.mallet.pr.gov.br
mallet@mallet.pr.gov.br

Tabela de medidas - Lote 08

Tamanho P

Altura: 75cm	Costas: 49cm	Largura: 43cm, cinturado
--------------	--------------	--------------------------

Tamanho M

Altura: 80cm	Costas: 52cm	Largura: 45cm, cinturado
--------------	--------------	--------------------------

Tamanho G

Altura: 80cm	Costas: 54cm	Largura: 54cm
--------------	--------------	---------------

Tamanho GG

Altura: 80cm	Costas: 56cm	Largura: 56cm
--------------	--------------	---------------

Tamanho EXG

Altura: 80cm	Costas: 60cm	Largura: 60cm
--------------	--------------	---------------